



ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14.04.2017 № 180

Великий Новгород

**О создании рабочей группы по разработке Перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении государственного контроля (надзора)**

В целях организации исполнения Распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 января 2017 года № 147-р и «Дорожной карты» по реализации целевой модели «Осуществление контрольно-надзорной деятельности в субъектах Российской Федерации» на территории Новгородской области в сфере труда, занятости и социальной защиты населения,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по разработке Перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении государственного контроля (надзора), в прилагаемом составе.

2. Членам рабочей группы в срок до 15 мая 2017 года представить предложения начальнику отдела государственного и ведомственного контроля департамента Мартынову А.В.

3. Начальнику отдела государственного и ведомственного контроля департамента Мартынову А.В.:

3.1. разработать первоначальную версию Перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении государственного контроля (надзора) (далее Перечень актов) до 01 июня 2017 года;

3.2. провести апробацию Перечня актов до 01 июля 2017 года;

3.3. обеспечить утверждение приказа о Перечне актов до 15 августа 2017 года;

3.4. обеспечить направление информации по исполнению подпунктов 3.1.-3.3. настоящего пункта в департамент государственного управления Новгородской области не позднее 3 (трех) рабочих дней после истечения указанных в подпунктах сроков.

4. Директору областного автономного учреждения «Новгородский областной центр развития социального обслуживания населения» Козловой Л.Е.:

4.1. обеспечить общественное обсуждение Перечня актов на заседании общественного совета при департаменте труда и социальной защиты населения Новгородской области до 01 августа 2017 года;


4.2. обеспечить размещение на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://social53.ru/> в разделе «Перечень обязательных требований» Перечня актов, а также создание гиперссылок на Перечень актов в разделах официального сайта департамента, в которых размещена информация об осуществлении государственного контроля (надзора), до 20 августа 2017 года;

4.3. обеспечить направление информации по исполнению подпунктов 4.1.-4.2. настоящего пункта в департамент государственного управления Новгородской области не позднее 3 (трех) рабочих дней после истечения указанных в подпунктах сроков.

5. Ведущему специалисту 2 разряда отдела кадровой и организационной работы департамента Бурджанадзе Ю.В. ознакомить с приказом указанных в пунктах 2-4 приказа и в приложении к настоящему приказу лиц под роспись.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя департамента-начальника планово-финансового отдела Назарову Н.А.

**Заместитель  
руководителя департамента**



**В.Г. Иванов**

**Состав  
рабочей группы по разработке Перечня правовых актов и их отдельных  
частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение  
которых оценивается при осуществлении государственного контроля  
(надзора)**

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| Назарова Н.А.         | - заместитель руководителя департамента<br>- начальник планово-финансового<br>отдела, руководитель рабочей группы            |
| Мартынов А.В.         | - начальник отдела государственного и<br>ведомственного контроля департамента,<br>заместитель руководителя рабочей<br>группы |
| Члены рабочей группы: |  |
| Козлова Л.Е.          | - директор ОАУ «Новгородский<br>областной центр развития социального<br>обслуживания населения»                              |
| Масютина Н.Н.         | - начальник юридического отдела<br>департамента  |
| Пономарева Л.А.       | - начальник отдела социальной защиты<br>семьи и материнства департамента   |
| Яковская И.В.         | - начальник отдела анализа рынка труда<br>департамента   |
-